



PLAN OPERAȚIONAL
ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

I. Facultatea de drept din Universitatea Nicolae Titulescu din București

Facultatea de Drept a Universității „Nicolae Titulescu” cuprinde programul de studii „Drept” (acreditat) și programul de studii „Drept „Drept european și internațional” (conform H.G. nr. 966/2011), autorizat sub denumirea „Drept comunitar”, precum și 5 programe de studii universitare de masterat acreditate: „Dreptul afacerilor”, „Drept internațional și comunitar” și „Științe penale”, „Drept financiar-bancar și al asigurărilor” și „Carieră judiciară”.

II. Despre specificul anului universitar 2025-2026

Anul universitar 2024-2025 este anul în care Universitatea își poate consolida poziția pe care o are în cadrul Sistemului de învățământ superior, determinat e calificativul Grad ridicat de încredere acordat de către ARACIS, dar și anul în care se confruntă cu provocările determinate de adaptarea la prevederile Legii învățământului superior, nr. 199/2023, precum și la reglementările subsecvente adoptate în urma intrării în vigoare a acesteia. Totodată, în acest an universitar urmează să fie evaluate extern programul Drept ID și Domeniul de master Drept.

Planul activităților

Nr. crt.	Domeniu	ACTIVITATEA PLANIFICATĂ	Acțiuni preconizate	Element de cuantificare	Responsabil	Termen
1.	ÎNVĂȚĂMÂNT	1. Actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii de licență (IF, ID și master)	Consultarea Standardelor generale și specifice ale ARACIS	Plan de învățământ pentru fiecare program de studii în parte	Directori de departament Prodecan, Decan	1 septembrie 2025
		Aprobarea statelor de funcții pentru anul universitar 2025-2026	Depunerea lor la Rectorat	Hotărâre de consiliu	Consiliu	15 septembrie 2025
		2. Actualizarea fișelor de disciplină	Consultare standarde specifice și bibliografie recentă	Fișă pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ de la forma IF	Cadrele didactice titulare de disciplină, directori de departament prodecan, decan	20 septembrie 2025
		3. Întocmirea statelor de funcții	Respectarea procedurii interne de elaborare a	Un stat de funcții pentru	Directorii de departament prodecan,	1 septembrie 2025

			statelor de funcții	fiecare departament în parte	decan	
		4. Avizarea statelor de funcții	Depunerea lor la Decanatul facultății	Aviz favorabil	Consiliul facultății	10 septembrie 2025
		5. Actualizarea fondului de carte din Biblioteca universității	Solicitarea de la departamente a unui necesar anual de carte	Referat de necesitate	Decan	În funcție de data apariției publicației
		6. Asigurarea consumabilelor necesare pentru desfășurarea activităților didactice.	Evaluarea necesarului de consumabile	Referat de necesitate	directori de departament prodecan, decan	Tot timpul anului
2.	CERCETARE	1. Elaborarea planului de cercetare științifică la nivelul facultății	Evaluarea planurilor individuale	Plan	Directorul CSJESA	ianuarie 2026
		2. Depunerea de proiecte de cercetare	Studierea ghidului applicantului	Scrierea de aplicații	Toate cadrele didactice	În funcție de datele de lansare a competițiilor
		3. Sprijinirea organizării CKS 2024	Desemnarea comitetului de organizare	Desfășurarea CKS 2026	directori de departament prodecan, decan	Mai 2026

	4. Diseminarea rezultatelor cercetării	Elaborarea unor lucrări științifice	Trimiterea la edituri a unor lucrări științifice	Toate cadrele didactice	Permanent
	5. Elaborarea planurilor de cercetare individuale	Evaluarea intențiilor de cercetare	Întocmirea unui plan individual pentru fiecare cadru didactic	directori de departament prodecan, decan	Ianuarie 2026
	6. Elaborarea raportului individual de cercetare	Evaluarea publicațiilor individuale	Raportului anual pentru fiecare cadru didactic Pe platforma cesunt	directori de departament prodecan, decan	Ianuarie 2026
	7 Elaborarea suporturilor de curs ID	Documentarea individuală	Editare, reeditare	Cadrele didactice titulari de curs ID	Octombrie 2025

		8. Sprijinirea apariției LESIJ, nr. 2/2025	Redactare	Expediere către tipografie	CSJESA (Centrul de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative)	31 decembrie 2025
		9. Sprijinirea apariției LESIJ, nr. 1/2026	Redactare	Expediere către tipografie	CSJESA (Centrul de Studii Juridice, Economice și Socio-Administrative)	31 iulie 2026
3.	STUDENȚI	1. Organizarea CONSTANT 2026	Desemnarea comitetului de organizare	Organizarea la data stabilită	directori de departament prodecan, decan	Aprilie 2026
		2. Organizarea de alegeri pentru completarea locurilor din Senat și Consiliul facultății	Lansarea anunțului	Decizie ASUNT	ASUNT	Octombrie 2025
		3. Prezentarea raportului privind respectarea drepturilor studenților	Evaluarea gradului de satisfacție	Raport	ASUNT	Ianuarie 2026

		4. Încheierea de parteneriate de practică	Popularizarea intenției de încheiere de parteneriate de practică	Parteneriate de practică	directori de departament prodecani, decani	Permanent
4.	ORGANIZARE	1. Emiterea deciziilor de înmatriculare	Evaluarea numărului de studenți admiși	Decizii	Secretariat	Octombrie 2025
		2. Organizarea sesiunii I de examene	Solicitarea intențiilor de planificare	Programare examene	Secretariat	Ianuarie 2026
		3. Organizarea sesiunii a II-a de examene	Solicitarea intențiilor de planificare	Programare examene	Secretariat	Mai-Iunie 2026
		4. Organizarea examenului de finalizare a studiilor	Stabilirea datei, a tematicii și bibliografiei	Programare examen de finalizare	Secretariat	Iunie-iulie 2026
		5. Organizarea examenului de admitere	Adoptarea metodologiei de admitere	Calendarul admiterii	Secretariat, decanate	Iulie-septembrie 2026
		6. Încheierea contractelor de studii universitare	Elaborarea conținutului contractului	Contract de studii	Compartimentul Secretariat	31 ianuarie 2026

		7. Organizarea/srijinirea de alegeri pentru structuri de conducere în măsura în care se impune	Aprobarea calendarului	Decizie decan	Decan	În funcție de calendarul aprobat la nivelul senatului
5.	RELAȚII INTERNAȚIONALE	1. Inițierea colaborării cu alte facultăți de drept din universități din străinătate decât cele cu care există deja relații	Lansarea de oferte de colaborare	Acord de colaborare	Prorector	Permanent
2. Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu universitățile din străinătate cu care există acord de colaborare		Negocierea de acțiuni comune	Acțiuni comune	Prorector	Permanent	
3.Dezvoltarea mobilităților studențești internaționale în cadrul Programului ERASMUS		Acțiuni de informare	Cel puțin o mobilitate de tip in coming sau out coming	Departamentul relații internaționale	Semestrial	
4.Dezvoltarea mobilităților internaționale ale cadrelor didactice în cadrul Programului ERASMUS		Acțiuni de informare	Cel puțin o mobilitate de tip in coming sau out coming	Departamentul relații internaționale	Semestrial	

6.	DEZVOLTAREA CULTURII DE CALITATE	1. Prezentarea raportului de calitate	Evaluarea activității	Raport	DEAC	Noiembrie 2025
		2. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice	Aplicarea prevederilor Metodologiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice	Raport	Directorii de departamente	Noiembrie 2025
		3. Elaborarea planurilor operaționale anuale	Evaluarea volumului de activități	Planuri la nivel de universitate și de facultate	Decan, prodecan, DEAC	Octombrie 2025
		4. Derularea activității de audit intern (ISO 9001)	Planificarea activității	Program de audit	Comisia de audit	Octombrie 2025
7.	RELAȚIA CU COMUNICATATE	1. Activități de orientare profesională	Popularizarea activității CICOPS	Plan activități CICOPS	CICOPS, DECAN	Permanent

	2. Organizarea evenimentului „Ziua porților deschise în Universitatea Nicolae Titulescu”	Afișarea pe pagina de facebook a datei organizării evenimentului	Evenimentul are loc	Decan	„Săptămâna altfel”
	3. Dezvoltarea activității Consiliului angajatorilor	Convocarea periodică a consiliului	Program	Decan	Conform programului

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Universitatea a primit calificativul „Grad ridicat de încredere” în urma evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în mai 2023 - Universitatea dispune de o bază materială, în domeniul imobiliar și al dotărilor, care asigură desfășurarea în cele mai bune condiții a tuturor proceselor academice - Personalul didactic existent în Universitate – titular și asociat – cu vizibilitate națională și internațională, poate asigura și asigură un proces de instruire de calitate ridicată studenților care intră în comunitatea academică; 	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unor programe de studiu în limbi de circulație internațională aspect care are implicații și asupra resurselor financiare atrase - Implicarea inegală a cadrelor didactice în proiecte de cercetare științifică, unele domenii fiind defavorizate din acest punct de vedere; - lipsa unei strategii mai agresive în ceea ce privește parteneriatele și schimburile internaționale de studenți și cadre didactice, participării membrilor comunității academice la proiecte de anvergură care măresc vizibilitatea internațională a Universității; - Mobilități internaționale ale studenților și cadrelor didactice sub nivelul

<ul style="list-style-type: none"> - Personalul didactic are rezultate de excepție pe linia cercetării științifice concretizate în lucrări publicate în reviste, cărți, simpozioane organizate, dar și numeroase participări la manifestări științifice din țară și străinătate, toate acestea sprijinite financiar de Universitate; - Resursele financiare ale Universității îi permit să asigure un adevărat sprijin financiar prin burse și prin punerea la dispoziția studenților a altor facilități; - dotări remarcabile ale spațiilor de învățământ, dar și a celor destinate serviciilor administrative și sociale; - Asigurarea unui proces de comunicare transparent și eficient în relația cadre didactice-studenți, dar și cu publicul larg; - Adaptarea activităților didactice la cerințele studenților, centrarea activităților didactice pe studenți; - Programe de studiu cu planuri de învățământ echilibrate, care definesc și delimitează competențele teoretice și de specialitate, asigurând compatibilitatea cu cadrul național de calificări conform competențelor din Grila RNCIS și cu planuri sau programe de studii similare din țară și state ale UE sau cu alte state ale lumii; - Un grad ridicat de satisfacție al angajatorilor - Existența unei bune comunicări cu structurile administrative și cele academice. 	<p>posibilităților;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploatarea incompletă a dotărilor tehnice și de tip software pentru diseminarea unor informații utile studenților și potențialilor candidați la admitere; - Deschiderea redusă spre internaționalizare, lipsa de informații utile pe pagina web într-o limbă străină, informații neactualizate.
--	---

DECAN
Conf. univ. dr
Bogdan Micu